Приложение № 1

к Конкурсной документации

**СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО ОБ УЧАСТИИ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ**

*На бланке организации*

*Дата, №*

**КОМУ: Министерство просвещения Российской Федерации**

**ОТ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель организации, Ф.И.О)

Изучив документацию по Конкурсному отбору на предоставление в 2024 году гранта   
из федерального бюджета в форме субсидии юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять   
на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», мы, предлагаем реализовать в 2024 году следующий проект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

в размере \_\_\_\_\_\_ ( руб.)[[1]](#footnote-1), из которых:

\_\_\_ (руб.) – запрашиваемая сумма гранта;

\_\_\_ (руб.) – объём средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета;

\_\_\_ (руб.) – объём собственных (привлеченных внебюджетных) средств[[2]](#footnote-2).

Мы обязуемся в случае признания нас победителем Конкурсного отбора выполнить работы   
по реализации проекта на условиях, указанных в настоящей Конкурсной документации

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера   
и взаимодействия с Министерством просвещения Российской Федерации нами уполномочен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., телефон работника)

Наш юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документов, подтверждающих полномочия на подписание документов, входящих   
в состав заявки на участие в Конкурсном отборе, от имени и/или по поручению Участника Конкурсного отбора:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Подпись] [Должность]*

*М.П.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 2  к Конкурсной документации  **ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ – УЧАСТНИКЕ**  **КОНКУРСНОГО ОТБОРА (АНКЕТА)** | | | | | | | | | |
| **1. Полное наименование Участника Конкурсного отбора** |  | | | | | | | | |
|  | *(согласно свидетельству о регистрации)* | | | | | | | | |
| **2. Сокращенное наименование Участника Конкурсного отбора** |  | | | | | | | | |
|  | *(согласно свидетельству о регистрации)* | | | | | | | | |
| **3. Организационно-правовая форма Участника Конкурсного отбора** |  | | | | | | | | |
|  | *(согласно свидетельству о регистрации)* | | | | | | | | |
| **4. Реквизиты Участника Конкурсного отбора** |  | | | | | | | | |
| ОГРН |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
| ИНН |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
| КПП |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
| Дата регистрации *(согласно свидетельству о регистрации)* |  | |  |  | | | |  |  |
| *число* | |  | *месяц* | | | |  | *год* |
|  |  | |  | | | |  | | |
| ОКПО |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
| ОКВЭД |  | | | | | | | | |
|  | *(указать через “точку с запятой”)* | | | | | | | | |
| **5. Сведения о включении  в реестр НКО – исполнителей общественно полезных услуг** | ДА |  | | | НЕТ |  | | | |
|  |  | | |  |  | | | |
|  |  | | |  |  | | | |
|  |  | | |  |  | | | |
| **6. Контактная информация Участника Конкурсного отбора** |  | | | | | | | | |
| Юридический адрес |  | | | | | | | | |
|  | *(с почтовым индексом)* | | | | | | | | |
| Почтовый адрес |  | | | | | | | | |
|  | *(с почтовым индексом)* | | | | | | | | |
| Контактные телефоны |  | | | | | | | | |
|  | *(с кодом населённого пункта)* | | | | | | | | |
| Электронная почта |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
| Веб-сайт |  | | | | | | | | |
| Наименование учреждения банка |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
| Местонахождение банка |  | | | | | | | | |
| ИНН/КПП банка |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
| Корреспондентский счёт |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
| БИК |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
| Расчётный счёт |  | | | | | | | | |
| **7. Руководитель Участника Конкурсного отбора** |  | | | | | | | | |
| Фамилия, имя, отчество |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
| Должность руководителя |  | | | | | | | | |
|  | *(в соответствие с учредительными документами)* | | | | | | | | |
| Контактный телефон |  | | | | | | | | |
|  | *(если указывается городской стационарный телефона, то обозначить код населённого пункта)* | | | | | | | | |
| Электронная почта |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
| **8. Главный бухгалтер Участника Конкурсного отбора** *(либо указание на организацию, на которую возложено ведение бухгалтерского учёта)* |  | | | | | | | | |
| Фамилия, имя, отчество *(либо наименование организации)* |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
| Контактный телефон |  | | | | | | | | |
|  | *(если указывается городской стационарный телефона, то обозначить код населённого пункта)* | | | | | | | | |
| Электронная почта |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
| **9. Наличие успешного опыта реализации проектов** *(при необходимости, приложите подтверждающие документы)* |  | | | | | | | | |
|  | (*перечислить проекты, реализованные на момент подписания данной заявки за последние 3 года)* | | | | | | | | |
| **10. Описание имеющихся кадровых и материально-технических ресурсов на реализацию проекта по оказанию Услуг** (*не более 3000 знаков; при необходимости, приложите подтверждающие документы)* |  | | | | | | | | |

Приложения *(при необходимости)*:

1. документы, подтверждающие наличие успешного опыта реализации проектов – на \_\_ л. в 1 экз.

2. документы, подтверждающие наличие положительных отзывов   
о деятельности организации со стороны профессиональных объединений, ассоциаций и организаций, общественных и некоммерческих организаций, органов государственной власти и управления – на \_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Подпись] [Должность]*

*М.П.*

Приложение № 3

к Конкурсной документации

**КОНЦЕПЦИЯ ПРОЕКТА**

Содержательная часть описания включает в себя 7 основных разделов[[3]](#footnote-3):

1. организационная модель реализации Мероприятия (Служба – вся организация; Служба – структурное подразделение организации-грантополучателя, др.);
2. описание конкретных форм оказания Услуг (очно, дистанционно,   
   в форме письменного ответа, др.);
3. описание формата оказания Услуг (диспетчерское консультирование, содержательное консультирование, поведение опроса с обратной связью, проведение просветительских мероприятий, др.);
4. описание порядка оказания Услуг,
5. описание алгоритма/ плана работы по информированию родительского сообщества о реализации Мероприятия;
6. описание материально-технических и кадровых условий работы Службы;
7. финансово-экономическое обоснование реализации Мероприятия.

Финансово-экономическое обоснование реализации Мероприятия (далее – ФЭО) должно соответствовать основной цели реализации Мероприятия – оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

В ФЭО указываются расходы на реализацию Мероприятия из всех источников средств (средства Гранта, средства софинансирования и внебюджетные средства).

**I. Расходы на оплату труда работников, а также лиц, привлекаемых к реализации Мероприятия на условиях гражданско-правовых договоров, в том числе начисления на выплаты по оплате труда и иные выплаты, включая социальные выплаты работникам, участвующим в реализации Мероприятии;**

Данный раздел включает в себя:

**оплату труда консультантов** (без указания занимаемой консультантом должности в организации), в том числе работающих по совместительству

**оплату труда сотрудников**, обеспечивающих работу Службы, в том числе работающих по совместительству:

руководитель Службы (если он не оказывает Услуги),

бухгалтер Службы,

системный администратор Службы,

водитель Службы (при наличии у Службы транспортного средства   
и проведения выездных мероприятий по оказанию Услуг с его использованием),

пиар – менеджер Службы,

сотрудник, осуществляющий присмотр за детьми родителей, которым услуга оказывается в очном формате.

Финансовое обеспечение раздела м**ожет быть предусмотрено в пределах 80% от общего размера Гранта**.

**II. Расходы на оплату работ, услуг,** в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества и прочих расходов, соответствующих целям предоставления Гранта.

Данный раздел предполагает приобретение работ на:

1) на продвижение работы Службы;

2) на поддержку и развитие сайта Службы;

3) на ведение бухгалтерского учета;

4) командировочные расходы, непосредственно связанные с оказанием консультантами очных услуг в отдаленных районах или других регионах.

Финансовое обеспечение раздела **рекомендуется предусматривать НЕ более 40% от общего размера Гранта**.

**III. Расходы на приобретение нефинансовых активов**, в том числе основных средств, нематериальных активов и материальных запасов.

Данный раздел может включать приобретение:

- мебели и огр. техники для обеспечения функционирования Службы;

- информационных стендов деятельности Службы;

- мебели для зон ожидания, в том числе с детьми, родителям которых оказываются Услуги в очном формате;

- игры/игровые, в том числе интерактивные наборы для помещений по присмотру за детьми, родителям которых оказываются Услуги в очном формате;

- расходных материалов для ведения документации при оказании Услуг;

Финансовое обеспечение раздела **рекомендуется предусматривать НЕ более 35% от общего размера Гранта**.

Значение показателя реализации Мероприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование индикатора/показателя | Мин.значение |
|
| 1. | Оказаны услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (единиц) в 2024 году | не менее  10 000 ед. |

Значение показателя ниже определенного минимального значения, указанного в таблице в соответствующем столбце, не допускается.

Приложение № 4

к Конкурсной документации

**КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

1. Оценка заявки участника Конкурсного отбора ведется на основе документов и информации, представленных участником Конкурсного отбора в своей заявке.
2. Эксперт оценивает заявку по критериям, проставляя баллы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценки** | **Параметры соответствия заявки критериям оценки** | **Максимальное количество баллов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Соответствие проекта участника Конкурсного отбора целям, задачам и условиям Конкурсной документации | Заявке присваивается, в случае соответствия проекта участника Конкурсного отбора условиям Конкурсной документации:  не менее 2 форм оказания Услуг – 2 балла;  не менее 3 форматов оказания Услуг – 2 балла;  не менее 4 конкретных мер информирования родителей (законных представителей) – 2 балла;  детальное описание площадки для реализации Услуг, включая адрес, площадь помещений, транспортная доступность для населения – 2 балла;  порядок оказания Услуг – 1 балл;  описание уровня материально-технической оснащенности организации – 1 балл;  проект кадрового обеспечения организации (подразделения) (включая проект штатного расписания, количество лиц, сведения о квалификации привлекаемых для оказания услуг на основании гражданско-правовых договоров, и объем оказываемых в рамках таких договоров услуг) – 2 балла.  Баллы суммируются. | 12 |
| 2. | Степень обоснованности финансовых ресурсов, требующихся для достижения результатов реализации проекта | Заявке присваиваются, если финансово-экономическое обоснование концепции реализации Мероприятия:  соответствует основной цели реализации Мероприятия – 1 балл;  включает финансовое обеспечение оплаты труда консультантов в объеме 70 – 80% от общего размера Гранта – 5 баллов;  включает расходы на приобретение нематериальных активов для очного оказания Услуг – 2 балла;  обоснование необходимости и целесообразности приобретаемого оборудования и товаров, функциональные характеристики каждой позиции – 2 балла.  Баллы суммируются. | 10 |
| 3. | Размер средств софинансирование проекта | Заявке присваивается, в случае, если размер средств бюджета субъекта Российской Федерации, и (или) местного бюджета, и (или) внебюджетных источников, направляемых на софинансирование мероприятий, от общей суммы заявки составляет:   * 10% – 1 балл; * свыше 10%, но не более 15% – 2 балла; * свыше 15%, но не более 20% – 3 балла; * свыше 20%, но не более 25% – 4 балла; * свыше 25% – 8 баллов.   Баллы НЕ суммируются. | 8 |
| 4. | Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи является основным видом уставной деятельности Участника Конкурсного отбора | Заявке присваивается, в случае:   * соответствия основного вида уставной деятельности – 6 баллов; * несоответствия основного вида уставной деятельности – 0 баллов.   Баллы НЕ суммируются. | 6 |
| 5. | Организация – участник конкурсного отбора является СОНКО | Заявке присваивается, в случае:   * организация является СОНКО – 3 балла; * организация не является СОНКО – 0 баллов.   Баллы НЕ суммируются. | 3 |
| ИТОГО: | | | 39 |

1. Запрашиваемая сумма гранта, объём средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета и объём собственных (привлеченных внебюджетных) средств указывается в рублях с округлением до двух знаков после запятой *(например, 8 258 232,23 рублей).* [↑](#footnote-ref-1)
2. Объём средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета и (или) внебюджетных средств должен составлять не менее 10% от запрашиваемой суммы гранта [↑](#footnote-ref-2)
3. Замена указанных разделов не допускается, дополнение иными мероприятиями возможно. [↑](#footnote-ref-3)